

**Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: referenta.**

**I. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):**

Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie  
ul. mjr H. Sucharskiego 15  
16-300 Augustów

**II. Określenie stanowiska urzędniczego:** referent

**III. Wymiar etatu:** pełny wymiar

**IV. Rodzaj umowy:** umowa o pracę

**1. Wymagania formalne:**

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- c) niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe
- e) znajomość przepisów prawa z zakresu ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo finansach publicznych, pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks cywilny w zakresie dotyczącym zawierania umów cywilnoprawnych
- f) znajomość technik pracy biurowej w tym umiejętności posługiwania się sprzętem komputerowym i biurowym,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) Umiejętności organizacyjne, dyspozycyjność, terminowość, umiejętność pracy w zespole.
- b) Preferowane będą osoby posiadające doświadczenie w stosowaniu PZP.
- c) Mile widziane doświadczenie w zakresie kadr i płac.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, weryfikacja dokumentów pod kątem ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) zamieszczanie ogłoszeń i informacji na BZP oraz BiP,
- c) sporządzanie planu zamówień publicznych,
- d) sporządzanie sprawozdawczości z udzielonych zamówień publicznych,
- e) prowadzenie spraw dotyczących ubezpieczeń obiektów CSiR w Augustowie, przygotowywanie ankiet przetargowych , zgłaszanie szkód powstałych na obiektach,
- f) prowadzenie spraw związanych z działalnością CSiR w zakresie reklam, najmów lokali, sal, powierzchni, torów pływackich - sporządzanie umów, przygotowywanie dokumentacji dotyczących konkursów ofert na dzierżawę gruntu,
- g) prowadzenie rejestru Zarządzeń oraz opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych oraz ich aktualizacja,

**4. Wymagane dokumenty**

- a) życiorys z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) kwestionariusz osobowy do celów rekrutacyjnych (wzór w załączniku).
- c) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- d) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zawodowe,
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

### **5. Warunki pracy:**

- brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
- praca w siedzibie CSiR w Augustowie, ul. Sucharskiego 15,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca przy komputerze,

### **6. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) przekazujemy informacje o przetwarzaniu Państwa danych osobowych:

#### ***Administrator danych osobowych***

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie, ul. mjr H. Sucharskiego 15, 16-300 Augustów. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem telefonu (87) 643 67 58.

#### ***Inspektor ochrony danych***

W sprawie przetwarzania danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej [kontakt.itrs@gmail.com](mailto:kontakt.itrs@gmail.com).

#### ***Cel i podstawy przetwarzania***

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy, w tym art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

#### ***Odbiorcy danych osobowych***

Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych innym odbiorcom jednak informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym określonym w ogłoszeniu

o naborze. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązkowi publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

#### ***Okres przechowywania danych***

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat lub wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych nie przewidzianych wymogiem ustawowym.

#### ***Prawa osób, których dane dotyczą***

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;

5) prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji, które wykraczają poza zakres wskazany w przepisach prawa pracy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone w terminie do dnia **31.03.2022 do godz. 12.00** (liczy się termin wpływu do CSiR w Augustowie) pod adresem: **Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie, ul. mjr H. Sucharskiego 15, 16-300 Augustów;**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze referenta”**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.04.2022**.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni **telefonicznie** o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze można się zapoznać w sekretariacie CSiR w Augustowie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 87 643 67 58

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do drugiego etapu Konkursu – rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej:

**[bip.csir.augustow.eu](http://bip.csir.augustow.eu)** oraz stronie internetowej CSiR w Augustowie: **[www.basenaugustow.pl](http://www.basenaugustow.pl)**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej

**[bip.csir.augustow.eu](http://bip.csir.augustow.eu)** oraz stronie internetowej CSiR w Augustowie: **[www.basenaugustow.pl](http://www.basenaugustow.pl)**

DYREKTOR  
Centrum Sportu i Rekreacji  
w Augustowie  
Paweł Głowacki