

ZARZĄDZENIE Nr 11/2016

**Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie
z dnia 03 listopada 2016 roku**

W SPRAWIE USTALENIA KOMISJI MAJĄCEJ ZA CEL PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję z dniem 03.11.2016r. komisję przetargową do przygotowywania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 368342 -2016 na dostawę energii w składzie:

- 1) Adam Wysocki - przewodniczący komisji
- 2) Agnieszka Olszewską - członek komisji - sekretarz komisji
- 3) Iwona Ciszewska - członek komisji.

§ 2

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
- 3) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 3

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- 2) sporządzenie protokołu postępowania,
- 3) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania,
- 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 4

Do zadań członka komisji, o którym mowa w § 1, należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny sytuacji wykonawców pod kątem spełniania wymagań ekonomicznych i finansowych,
- 2) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
- 3) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno-prawnych,

4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 5

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Komisja działać będzie stosując przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor

Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie

REGULAMIN PRACY KOMISJI

1. Komisja przetargowa zwana dalej "komisją" działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie powołuje komisję przetargową, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 EURO.
3. Komisja przetargowa jest powoływana do przeprowadzenia określonych postępowań.
4. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert, a przypadku negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki również do przeprowadzenia negocjacji.
5. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie.
6. Komisja przetargowa składa się, z co najmniej trzech osób.
7. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.
8. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.
9. Komisja przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie:
 - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - b) projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) ogłoszenia o zamówieniu oraz o udzieleniu zamówienia,
 - d) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą,
 - e) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Komisja, w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności:
 - a) prowadzi negocjacje z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom,
 - b) przedstawia Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie propozycje wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - c) przedstawia Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.
11. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

12. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt. 11 przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji, przewodniczący komisji przekazuje Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie, który w miejsce wyłączonego członka, może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio kierownik jednostki.
13. Członkowie komisji ponoszą odpowiedzialność za analizę i o ocenę ofert, przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wykluczenia oferentów, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
14. Imienna odpowiedzialność poszczególnych członków komisji obejmuje:
 - a) odpowiedzialność za sprawdzenie kosztorysów ofertowych / formularzy cenowych lub innych dokumentów,
 - b) odpowiedzialność za sprawdzenie dokumentów finansowych,
 - c) odpowiedzialność za sporządzenie dokumentacji postępowania.
15. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi sekretarz komisji.