

Zarządzenie Nr 6/2013
Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie
z dnia 02 grudnia 2013 roku

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji
składników majątkowych w Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie w
związku z przekształceniem samorządowego zakładu budżetowego w samorządową
jednostkę budżetową

Na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591), Uchwały Nr XXX/231/2013 Rady Miejskiej w Augustowie z dnia 29 listopada 2013r. sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie w celu jego przekształcenia w samodzielną jednostkę budżetową Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie i nadania jej statutu oraz zgodnie z Instrukcją inwentaryzacyjną Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie wprowadzaną Zarządzeniem Nr 8/2009 Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie z dnia 1 września 2009r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzić kompleksową inwentaryzację samorządowego zakładu budżetowego Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie w celu przekształcenia w samorządową jednostkę budżetową Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie według stanu na dzień poprzedzający postawienie w stan likwidacji samorządowego zakładu budżetowego tj. 11 grudnia 2013r. oraz na dzień zakończenia likwidacji tj. 31 grudnia 2013r.
2. Inwentaryzacja dotyczy wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. Nr 121, poz. 591).
3. Metody, przedmiot, zakres i terminy inwentaryzacji składników majątkowych na dzień:
 - 11 grudnia 2013 roku określa Harmonogram Inwentaryzacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 31 grudnia 2013 roku określa Harmonogram Inwentaryzacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:
 - 1) Edytę Skowrońska – Przewodniczący Komisji,
 - 2) Wiolettę Jedlińską – Członek.
2. W skład zespołów spisowych, podporządkowanych Komisji Inwentaryzacyjnej, powołuję osoby wymienione w Harmonogramach Inwentaryzacji.

§ 3

1. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązane są do odpowiedniego uporządkowania mienia w celu umożliwienia przeprowadzenia inwentaryzacji
2. Komisja inwentaryzacyjna i zespoły spisowe zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego – zgodnie z obowiązującymi przepisami – przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 4

1. Arkusze spisowe zostaną wydane Przewodniczącemu Komisji.

2. Arkusze spisu z natury wypełnia się w 2 egzemplarzach (drugi egzemplarz może być kserokopią oryginału).

§ 5

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
2. Komisja Inwentaryzacyjna dokona rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych do dnia:
 - 13 grudnia 2013 roku dla inwentaryzacji przeprowadzonej na dzień 11 grudnia 2013 roku,
 - 7 stycznia 2014 roku dla inwentaryzacji przeprowadzonej na dzień 31 grudnia 2013 roku.

§ 6

Za sprawny i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dyrektor
Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie
Andrzej Zarzecki*