

Zarządzenie Nr 3/2016

**Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie
z dnia 04 lutego 2016 roku w sprawie powołania Komisji Przetargowej
do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie
zamówienia publicznego na: Modernizację pomostów Radiowej 3
w Augustowie przy ul. Zarzecze**

§ 1

Powołuje się Komisję Przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w składzie:

1. Jarosław Borysewicz – przewodniczący,
2. Renata Wojtuszek – sekretarz odpowiedzialny za sporządzenie dokumentacji postępowania,
3. Jolanta Jasionowska - Sarat - członek odpowiedzialny za sprawdzenie kosztorysów ofertowych/formularzy cenowych lub innych dokumentów,
4. Robert Sobolewski – członek odpowiedzialny za sprawdzenie kosztorysów ofertowych/formularzy cenowych lub innych dokumentów,
5. Tomasz Wasilewski - członek odpowiedzialny za sprawdzenie kosztorysów ofertowych/formularzy cenowych lub innych dokumentów.

§ 2

Komisja Przetargowa pracować będzie w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Komisja Przetargowa rozpocznie pracę z dniem powołania.
2. Komisja Przetargowa zakończy pracę w dniu podpisania umowy z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

REGULAMIN PRACY KOMISJI

1. Komisja przetargowa zwana dalej "komisją" działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie powołuje komisję przetargową, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 EURO.
3. Komisja przetargowa jest powoływana do przeprowadzenia określonych postępowań.
4. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert, a przypadku negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki również do przeprowadzenia negocjacji.
5. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie.
6. Komisja przetargowa składa się, z co najmniej trzech osób.
7. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych.
8. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.
9. Komisja przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie:
 - a) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
 - b) projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) ogłoszenia o zamówieniu oraz o udzieleniu zamówienia,
 - d) projekty innych dokumentów, w szczególności wnioski Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
 - e) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Komisja, w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności:
 - a) prowadzi negocjacje z wykonawcami, w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom,
 - b) przedstawia Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie propozycje wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert w przypadkach przewidzianych ustawą ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
 - c) przedstawia Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

11. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

12. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt. 11 przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji, przewodniczący komisji przekazuje Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie, który w miejsce wyłączonego członka, może powołać nowego członka komisji. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio kierownik jednostki.

13. Członkowie komisji ponoszą odpowiedzialność za analizę i o ocenę ofert, przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wykluczenia oferentów, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.

14. Imienna odpowiedzialność poszczególnych członków komisji obejmuje:

- a) odpowiedzialność za sprawdzenie kosztorysów ofertowych / formularzy cenowych lub innych dokumentów,
- b) odpowiedzialność za sprawdzenie dokumentów finansowych,
- c) odpowiedzialność za sporządzenie dokumentacji postępowania.

15. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi sekretarz komisji.