

WNIOSEK O ZAKUP

w sprawie zakupu

.....
.....

Uzasadnienie celowości zakupu:

.....
.....
.....
.....

Wybór trybu zamówienia publicznego

.....

Szacunkowa wartość w zł

Ewentualne dodatkowe uwagi:

.....
.....

Załączniki do wniosku: projekt umowy, oferty, uzasadnienie, inne:

.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć wnioskującego/kierownika
komórki organizacyjnej)

Stwierdzam zgodność wydatku z planem finansowym

.....
(data, podpis i pieczęć głównego księgowego)

Akceptacja Dyrektora CSiR

.....
(data, podpis i pieczęć Dyrektora
Centrum Sportu i Rekreacji w Augustowie)